

COMPETENCIA PROFESIONAL

Al obtener el título serás capaz de:

- Administrar y gestionar el aprovisionamiento de existencias.
- Administrar y gestionar la financiación, el presupuesto y la tesorería.
- Administrar y gestionar los recursos humanos.
- Realizar y analizar las operaciones contables y fiscales.
- Realizar y supervisar operaciones de asesoramiento, negociación, reclamación y venta de productos y servicios.
- Informar, administrar y gestionar en la Administración Pública.
- Realizar las gestiones de un servicio de auditoría.

PUESTOS DE TRABAJO QUE PUEDE DESARROLLAR

Superado el ciclo podrás ejercer como:

- Administrativo oficina o despacho profesional.
- Contable.
- Administrativo de banca.
- Responsable de extranjero.
- Administrativo comercial.
- Auxiliar de auditoría.
- Administrativo de la administración pública
- Agente comercial de seguros.
- Gestores administrativos.

DESTINATARIOS

Podrán acceder a este ciclo los alumnos/as que estén en posesión del título de Bachiller (L.O.G.S.E), F.P. II o C.O.U. o que hayan superado una prueba de acceso al ciclo superior.

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS QUE SE PUEDEN REALIZAR

Con el título de Técnico Superior en Administración y Finanzas puedes estudiar, entre otras, las siguientes carreras universitarias:

- | | |
|--|---|
| Maestro (en todas las especialidades). | Diplomado en ciencias empresariales. |
| Diplomado en Educación social. | Diplomado en Gestión y Admón. Pública. |
| Diplomado en Turismo. | Licenciado en Derecho. |
| Diplomado en Relaciones Laborales. | Licenciado en Administración de empresas. |
| Diplomado en Trabajo Social. | |

MÓDULOS PROFESIONALES QUE SE IMPARTEN EN EL 1º CURSO	DURACIÓN DEL MÓDULO	
	Horas semanales	Horas anuales
<i>Gestión de Aprovisionamiento</i>	4	125
<i>Gestión Financiera</i>	5	160
<i>Recursos Humanos</i>	4	130
<i>Contabilidad y Fiscalidad</i>	9	290
<i>Aplicaciones Informáticas y Operatoria de Teclados</i>	8	255

MÓDULOS PROFESIONALES QUE SE IMPARTEN EN EL 2º CURSO	DURACIÓN DEL MÓDULO	
	Horas semanales	Horas anuales
<i>Gestión Comercial y Servicios de Atención al Cliente</i>	4	90
<i>Administración Pública</i>	5	110
<i>Productos y Servicios Financieros y de seguros</i>	5	110
<i>Auditoría</i>	4	90
<i>Proyecto Empresarial</i>	9	195
<i>Formación y Orientación Laboral</i>	3	65
<i>Formación en Centros de Trabajo</i>		380 (3 ^{er} trimestre)

ENSEÑANZA MODULAR

La enseñanza modular es un régimen flexible recientemente implantado para adaptarse a los intereses de todas aquellas personas, que teniendo una titulación media –bachillerato, FP2 o superar una prueba-, puedan formarse en módulos de alta calidad, en un centro docente público, conciliando de esta manera su formación con su vida familiar y/o laboral.

La FP modular permite matricularse en 1 ó 2 módulos profesionales.

DURACIÓN DEL CICLO.

2000 HORAS. (2 CURSOS INCLUIDA LA FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO).

PRÁCTICAS EN EMPRESAS

Finalizada la formación académica en el centro y como complemento a éstas, realizarás prácticas formativas en una empresa, incluidas en el módulo profesional "FORMACIÓN EN CENTRO DE TRABAJO", durante el tercer trimestre del 2º curso académico, con una duración de 380 horas.



PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS EUROPEOS.

Posibilidad de una formación profesional en una empresa europea.

HORARIO DEL CICLO.

El ciclo formativo de ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, de tipo presencial, se impartirá en horario de tarde.

PLAZO DE SOLICITUDES Y MATRÍCULA.

PREINSCRIPCIÓN y MATRÍCULA: a partir de junio.

 IES VILLA DE ABARÁN.



fp@iesvillabaran.net



968771026.



I.E.S.

"VILLA DE ABARÁN"

Constantino Gómez Cano, 1
30550, Abarán, MURCIA
Teléfonos (968) 771026 – (968) 770636
Fax (968) 451408



CICLO GRADO SUPERIOR

"ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS"

DURACIÓN

2000 HORAS.

**E
N
S
E
Ñ
A
N
Z
A
M
O
D
U
L
A
R**

**ADAPTADA
A TUS NECESIDADES
FORMATIVAS**

PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS EUROPEOS

ALTO PORCENTAJE DE CONTRATACIÓN EN EMPRESAS MURCIANAS