

## COMPETENCIA PROFESIONAL

Al obtener el título serás capaz de:

- ✎ Administrar y gestionar el aprovisionamiento de existencias.
- ✎ Administrar y gestionar la financiación, el presupuesto y la tesorería.
- ✎ Administrar y gestionar los recursos humanos.
- ✎ Realizar y analizar las operaciones contables y fiscales.
- ✎ Realizar y supervisar operaciones de asesoramiento, negociación, reclamación y venta de productos y servicios.
- ✎ Informar, administrar y gestionar en la Administración Pública.
- ✎ Realizar las gestiones de un servicio de auditoría.

## PUESTOS DE TRABAJO QUE PUEDE DESARROLLAR

Superado el ciclo podrás ejercer como:

- Administrativo oficina o despacho profesional.
- Contable.
- Administrativo de banca.
- Responsable de extranjero.
- Administrativo comercial.
- Auxiliar de auditoría.
- Administrativo de la administración pública
- Agente comercial de seguros.
- Gestores administrativos.

## DESTINATARIOS

Podrán acceder a este ciclo los alumnos/as que estén en posesión del título de Bachiller (L.O.G.S.E), F.P. II o C.O.U. o que hayan superado una prueba de acceso al ciclo superior.

## ESTUDIOS UNIVERSITARIOS QUE SE PUEDEN REALIZAR

Con el título de Técnico Superior en Administración y Finanzas puedes estudiar, entre otras, las siguientes carreras universitarias:

- 📖 Maestro (en todas las especialidades).
- 📖 Diplomado en ciencias empresariales.
- 📖 Diplomado en Educación social.
- 📖 Diplomado en Gestión y Admón. Pública.
- 📖 Diplomado en Turismo.
- 📖 Licenciado en Derecho.
- 📖 Diplomado en Relaciones Laborales.
- 📖 Licenciado en Administración de empresas.
- 📖 Diplomado en Trabajo Social.

MÓDULOS PROFESIONALES QUE SE IMPARTEN EN EL 1º CURSO	DURACIÓN DEL MÓDULO	
	Horas semanales	Horas anuales
<i>Gestión de Aprovisionamiento</i>	4	125
<i>Gestión Financiera</i>	5	160
<i>Recursos Humanos</i>	4	130
<i>Contabilidad y Fiscalidad</i>	9	290
<i>Aplicaciones Informáticas y Operatoria de Teclados</i>	8	255

MÓDULOS PROFESIONALES QUE SE IMPARTEN EN EL 2º CURSO	DURACIÓN DEL MÓDULO	
	Horas semanales	Horas anuales
<i>Gestión Comercial y Servicios de Atención al Cliente</i>	4	90
<i>Administración Pública</i>	5	110
<i>Productos y Servicios Financieros y de seguros</i>	5	110
<i>Auditoría</i>	4	90
<i>Proyecto Empresarial</i>	9	195
<i>Formación y Orientación Laboral</i>	3	65
<i>Formación en Centros de Trabajo</i>	380 (3 <sup>er</sup> trimestre)	

## ENSEÑANZA MODULAR

La enseñanza modular es un régimen flexible recientemente implantado para adaptarse a los intereses de todas aquellas personas, que teniendo una titulación media – bachillerato, FP2 o superar una prueba-, puedan formarse en módulos de alta calidad, en un centro docente público, conciliando de esta manera su formación con su vida familiar y/o laboral.

La FP modular permite matricularse en 1 ó 2 módulos profesionales.

## DURACIÓN DEL CICLO.

2000 HORAS. (2 CURSOS INCLUIDA LA FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO).

## PRÁCTICAS EN EMPRESAS

Finalizada la formación académica en el centro y como complemento a éstas, realizarás prácticas formativas en una empresa, incluidas en el módulo profesional "FORMACIÓN EN CENTRO DE TRABAJO", durante el tercer trimestre del 2º curso académico, con una duración de 380 horas.



## PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS EUROPEOS.

Posibilidad de una formación profesional en una empresa europea.

## HORARIO DEL CICLO.

El ciclo formativo de ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, de tipo presencial, se impartirá en horario de tarde.

## PLAZO DE SOLICITUDES Y MATRÍCULA.

PREINSCRIPCIÓN y MATRÍCULA: a partir de junio.



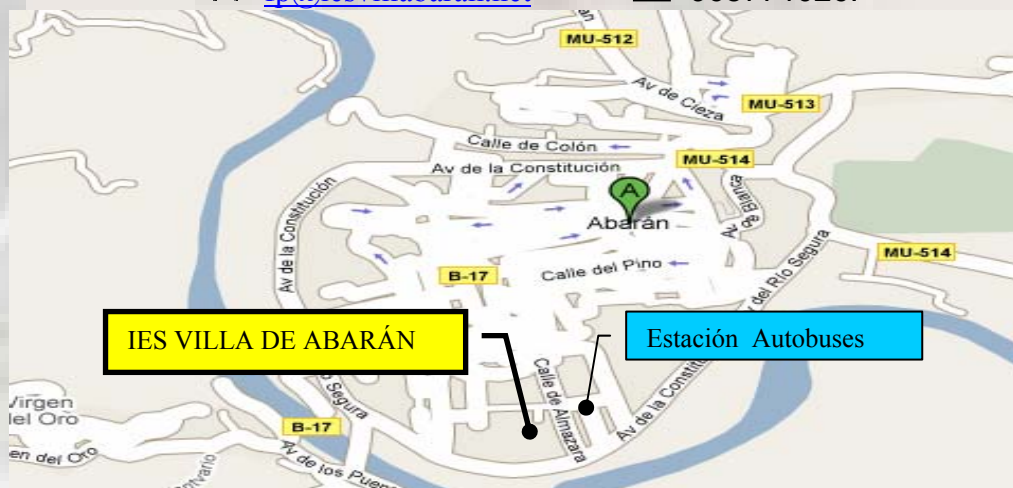
IES VILLA DE ABARÁN.



[fp@iesvillabaran.net](mailto:fp@iesvillabaran.net)



968771026.



I.E.S.

**"VILLA DE ABARÁN"**

Constantino Gómez Cano, 1

30550, Abarán, MURCIA

Teléfonos (968) 771026 - (968) 770636

Fax (968) 451408



FORMACIÓN PROFESIONAL

# CICLO GRADO SUPERIOR

# "ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS"

**2000 HORAS**

**2000 HORAS.**

**ENSEÑANZA MODULAR**

**ADAPTADA  
A TUS NECESIDADES  
FORMATIVAS**

**PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS EUROPEOS**

**ALTO PORCENTAJE DE CONTRATACIÓN EN EMPRESAS MURCIANAS**